

# 113 年度

財團法人原住民族  
文化事業基金會

## 文化藝術補助業務暨原住民族影視 文化創意產業補助事項徵件說明會



財團法人  
原住民族文化事業基金會  
Indigenous Peoples Cultural Foundation  
原住民族電視台 & 原住民族廣播電台  
Taiwan Indigenous TV & FM96.3 Alian Radio



時間	程序	主持人/主講人
14:00-14:30	報到	
14:30-14:35	主辦單位致詞	文化行銷部 曾瓊慧 副理
14:35-14:55	補助業務宣導 「113年度文化藝術補助事項」申請說明	文化行銷部文化藝術組 彼霖·伊得 組員
14:55-15:15	補助業務宣導 「113年度原住民族影視文化創業產業補助」申請說明	節目部企劃組 杜秋鳳 組長
15:15-15:35	競賽宣導 「113年度MATA TIFF原住民族影視節：新視野競賽」 徵件說明	文化行銷部文化藝術組 林夢嬌 組員
15:35-15:45	中場休息（茶敘）	
15:45-16:00	提問/解說/座談交流	文化行銷部 曾瓊慧 副理
16:00	散會	





113年度文化藝術補助事項

---

申請說明



# 1 補助類別

總共六大項目，其中又「創作」、「出版」、「演出展覽」歸類更細項。

創作

出版

調查  
研究

國際  
交流

研習  
活動

演出  
展覽



# 1 創作

純文學、圖文創作、文學應用、視覺藝術、表演藝術、視聽媒體藝術等項目。

## 純文學類

小說、散文、報導文學等

## 圖文創作

攝影、漫畫、繪本等新創作

## 文學應用

原著改編電視電影、戲劇、舞台劇等

## 視覺藝術類

版畫、複合媒材、雕刻等

## 表演藝術類

舞蹈、戲劇、歌劇等

## 視聽媒體藝術

動畫、短片創作、紀錄片等



創作



# 1 出版

純文學、圖文創作、視覺藝術、表演藝術、視聽媒體藝術等項目。  
且文字、圖檔需完成部分出版內容（50%）於附件。

## 純文學類

小說、散文、報導文學等

## 圖文創作

攝影、漫畫、繪本等新創作

# 出版

## 視覺藝術類

作品集、展覽書籍、演講集等

## 表演藝術類

舞作影像等

## 視聽媒體藝術

影像出版、攝影集等



1

# 調查與研究、研習活動

調查與研究相關計畫、研習活動相關計畫。

調查  
研究

研習  
活動



# 1 國際文化交流

藝術節、音樂節、國際邀演、展覽邀請、文化交流、影視交流等項目。  
務必附上國外活動邀請含。

藝術節

展覽邀請

音樂節

文化交流

國際邀演

影視交流

國際  
交流



1

# 演出或展覽

視覺藝術、表演藝術、視聽媒體藝術等項目。

## 演出 展覽

### 視覺藝術類

版畫、複合媒材、雕刻等

### 表演藝術類

戲劇、歌劇、表演藝術節等

### 視聽媒體藝術

攝影展、影展等



## 2 補助要點

因原民會業務轉移，故新增第⑤、⑥點。

### 補助六項重點

- ① 具文化保存價值、急迫性之文化藝術傳承及推廣計畫。
- ② 具獨特性、創新性及原住民觀點之藝文創作。
- ③ 拓展國際交流之文化藝術傳播工作。
- ④ 有助於健全各項文化產值、藝術價值之整合推廣工作。
- ⑤ 有關文學、藝術之轉型發展計畫。
- ⑥ 不符補助重點之申請案件（例：音樂、手工藝、族語），將建議或協助向有關單位申請補助。（例：原民會、語發中心）



## 2 補助要點

為求補助資源分配之妥當性，以補助金額平均標準為依據調整。

### 補助類別及最高金額

(貨幣：新台幣)

類別	原定金額	修訂後金額
創作	50萬	30萬
出版	20萬	20萬
調查研究	20萬	20萬
國際交流	20萬	20萬
研習活動	20萬	20萬
演出展覽	50萬	30萬



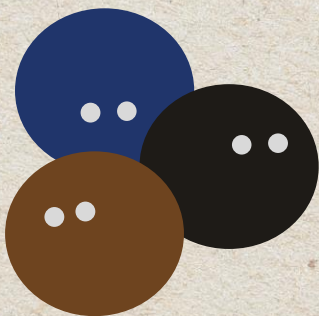
# 3 補助對象

申請者須為計畫執行人，原住民族團體或公司負責人應為原住民。



## 個人

具備原住民身分個人。



## 團體

依法設立登記之非營利原住民團體  
或具原住民身分者經營之公司行號。

同一申請者或團隊，至多申請兩件，且須為不同類別。



# 4 申請作業期程

收件日期為**申請前一年度**，而審查及公佈日期為**申請當年度**。

申請流程	日期
收件日期	12月01日-12月31日 (申請年度前一年)
審查期間	01月01日-02月14日 (申請年度當年)
公佈日期	02月15日
計畫執行期間	限於年度內計畫期程，但須於計畫執行結束後一個月內， 最晚須於 <b>11月20日</b> 以前完成結案。

一年兩期，改為一年一期。



# 5 申請作業流程

日期皆以本會公告為主。

1

## 申請開始

申請者請於**文化藝術補助申請平台註冊**，且填妥申請資訊。  
備齊各項文件後**列印紙本**，並**實際用印**。

12/01



2

## 申請截止

請在申請補助截止日前將完整紙本申請資料送至本基金會，  
以**郵戳為憑**，逾期不受理。

12/31



3

## 資格審查

檢視申請者所送表格、資料是否符合規定。

通知限期  
內補件



4

## 初、複審會議



5

## 公布揭曉

- 獲補助名單於本基金會網站公告。
- 且書面寄件通知各申請者。



# 5 申請作業流程

補助系統申請平台註冊後，填寫完成相關文件，列印後用印並寄出紙本。

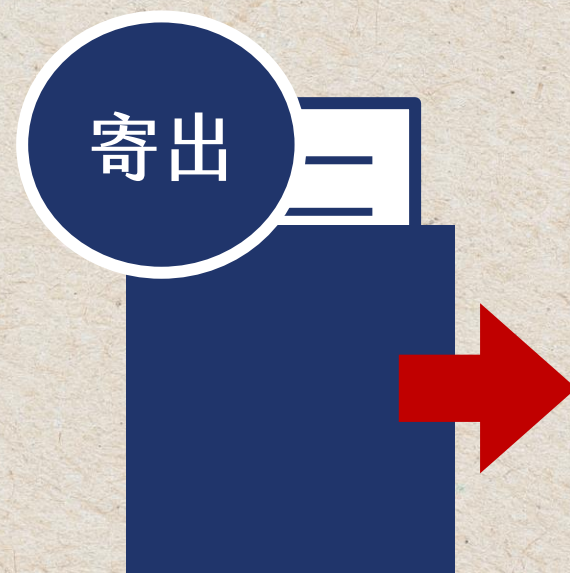
(2份)



於補助平台註冊帳號  
並填寫完整資料



從平台列印紙本後  
實際用印



確認紙本資料齊全後  
於申請期限內寄至本會



# 6 申請管道

從補助申請平台申請，若有申請上的問題皆可透過以下資訊詢問。

網站  
填寫

文化藝術補助申請平台

遠端  
諮詢

彼霖先生

TEL : (02)27881600\*213

MAIL : kbayang@mail.ipcf.org.tw

現場  
諮詢

臺北市南港區重陽路120號5樓



# 6 補助申請平台

進入文化藝術補助申請平台。

## 登入

帳號：

請輸入您的帳號 (E-mail)

密碼：



驗證碼：

驗證碼

zB7E

重取驗證碼

(請注意英文字母大小寫！)

登入

或

[忘記密碼？](#)

[會員註冊](#)



# 6 補助申請平台

首次登入需先完成**會員註冊**。

## 會員註冊

**必填** 請確認您的填填項目皆已完整填寫。

身分別：

☒ 個人 ☐ 團體

**必填**

帳號(E-mail)：

**必填**

密碼：

**必填**

再次輸入密碼：

**必填**

請輸入6-15位英數字混合密碼，英文需區分大小寫，請勿使用特殊符號



請輸入6-15位英數字混合密碼，英文需區分大小寫，請勿使用特殊符號



中文姓名：

**必填**

英文姓名：

**必填**

請填寫真實中文姓名

性別：

☐ 男 ☐ 女

**必填**

生日：

**必填**

請選擇

▼ 年

請選擇

▼ 月

請選擇

▼ 日

族別：

**必填**

驗證碼：

**必填**

請選擇族別

驗證碼

C 4 4 W

**重取驗證碼** (請注意英文字母大小寫！)

☐ 我已經詳細閱讀並且同意 [隱私權政策](#)

確認送出



# 6 補助申請平台

確實填寫補助申請：三份文件。

## 文化藝術補助

補助申請 ^

個人申請資料表

原住民族文化藝術補助申請表

計畫書

申請歷史及查詢

平台公告

下載專區

### 個人申請資料表

☒ 開始填寫所有資料前，請詳讀以下注意事項：

- 務必確認所有資訊正確再送出，**若還有需要修正請按暫存按鈕**，一旦送出即不可更改。
- 請保持隨時使用暫存按鈕，以防檔案內容消失。
- 聯絡資訊需為有效資訊，當計畫有問題時的主要聯絡方式。
- 若是沒有要填寫的表格，請填上無。
- 第一次申請務必上傳清晰的身分證正反面與足資證明原住民身分之文件。

姓名：

原文會測試

ipctest

必填

生日（西元）：

1995/07/09

必填

身分證字號：

U111111111

必填

族別：

太魯閣族

必填

戶籍地址：

必填

聯絡地址：

必填



# 6 補助申請平台

相關文件可在**下載專區**、**公告平台**找到！

## 文化藝術補助

補助申請

申請歷史及查詢

平台公告

下載專區

## 下載專區

2023/12/07 一、【文化藝術補助事項作業要點】



2023/12/07 一、【文化藝術補助會計事務處理注意事項】



2023/12/12 二、【申請相關附件資料】計畫書合作對象同意書



2023/12/12 二、【申請相關附件資料】個資收集同意書



2023/12/12 二、【申請相關附件資料】授權書



2023/12/12 二、【申請相關參考附件】計畫書經費表項目編列方式



2023/12/07 二、【申請相關參考附件】講座鐘點費標準支給表



2023/12/07 二、【申請相關參考附件】撰稿、審核費標準



2023/12/12 三、【藝文資訊登錄宣傳】Pulima Link 藝文行事曆申請流程



2023/12/12 四、【結案核銷參考資料】免用統一收據公示資料查詢流程



2023/12/12 四、【結案核銷參考資料】二代健保補充保費繳納流程





制式申請表一式、計畫書一式，紙本各兩份。

# 文化藝術補助申請表

1

# 申請資料表

3

# 計劃書





# 7 申請表

計畫聯絡人務必填寫有效資訊。

本會所寄送之文件皆以填寫於計畫聯絡人之資訊為主，務必確認是否為有效聯絡資訊，以防無法通知後續事項。

請按項次詳細填寫

財團法人原住民族文化事業基金會 原住民族文化、語言、藝術及傳播事項補助作業 申 請 表				收文編號		
				檔案編號		
				收件日期		年 月 日
				以上由本基金會填寫		
申請類別		<input type="checkbox"/> 創作 <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 調查與研究 <input type="checkbox"/> 國際文化交流 <input type="checkbox"/> 研習活動 <input type="checkbox"/> 演出或展覽 (擇一請勾選)				
計畫名稱				是否曾經申請本會補助		<input type="checkbox"/> 是，有核補 <input type="checkbox"/> 是，未核補 <input type="checkbox"/> 否
申請者 (請為創作人本人)		<input type="checkbox"/> 個人		身分證字號		
		<input type="checkbox"/> 團體 (請填立案登記名稱全銜)		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		族 別 負 責 人 負責人族別
計畫聯絡人	姓名			電話		
	地址			傳真		
	E-mail			行動電話		
				創作地		<input type="checkbox"/> 都市 <input type="checkbox"/> 原鄉
計畫執行期間		年 月 日至 年 月 日		是否曾參加本年度說明會		<input type="checkbox"/> 是 _____ 場次 <input type="checkbox"/> 否
				計畫總經費		
				申請補助經費		
本計畫是否同時申請其他單位補助 特別說明：1.本計畫若同時獲得本會以及行政院原住民族委員會補助，僅能擇一接受補助。 2.請確實填寫，無論是否獲得補助皆需填寫，若有不實，則取消或酌減補助，並列為未來申請計畫之評審參據。 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，請概述單位及項目名稱、補助金額 單位名稱：_____ 補助金額：_____ ( <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已獲補 ) 單位名稱：_____ 補助金額：_____ ( <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已獲補 ) 單位名稱：_____ 補助金額：_____ ( <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 已獲補 )						



# 7 申請表

個人請親蓋私章；團體請親蓋大、小章，兩份計畫書皆須實體用印。

團體

請親蓋大、小章

個人

請親蓋私章

請按項次詳細填寫

## 同 意 書

本人已詳閱並同意 貴會補助要點，並確認計畫內容無侵害他人智慧財產權，亦與本人學位升等、職務升遷無關。如蒙補助，本人同意 貴會於補助名單公告刊登本人（本單位）全名及計畫名稱，並同意與 貴會另行簽訂補助合約且遵從之。

團體大章

負責人  
私章

（申請單位印鑑章或申請人簽章）

申請日期： 年 月 日

## 證 明 文 件

- |       |  |
|-------|--|
| 個人申請者 | 1. 個人身分證正反面影本（黏貼於下方）。<br>2. 足茲證明原住民身分之文件（請另附戶口名簿影本）。 |
| 團體申請者 | 1. 團體立案證明影本（請另附影本）。<br>2. 足茲證明原住民身分之文件（請另附戶口名簿影本）。   |

## 身分證正反面影本黏貼處

	
---	--



# 7 申請附件

檢附：身分證影本正反面、原住民身分證明、團隊立案證明影本。

4

## 檢附身分證正反面影本

## 原住民身分證明1份

## 團隊立案證明影本1份

請按項次詳細填寫

同 意 書	
<p>本人已詳閱並同意 貴會補助要點，並確認本計畫內容無侵害他人智慧財產權，亦與本人學位升等、職務升遷無關。如蒙補助，本人同意 貴會於補助名單公告刊登本人（本單位）全名及計畫名稱，並同意與 貴會另行簽訂補助合約並遵辦之。</p> <p>團體代表 </p> <p>（申請單位印戳章或申請人簽章） 申請日期： 年 月 日</p>	
證 明 文 件	
個人申請者	<p>1. 個人身分證正反面影本（黏貼於下方）。</p> <p>2. 足跡證明原住民身分之文件（請另附戶口名簿影本）。</p>
團體申請者	<p>1. 團體立案證明影本（請另附影本）。</p> <p>2. 足跡證明原住民身分之文件（請另附戶口名簿影本）。</p>
身分證正反面影本黏貼處	
 <p>中華民國國民身分證</p> <p>姓名 陳 筱 樣 本</p> <p>出生 民國 87 年 1 月 1 日 (台北市) 籍別 女</p> <p>身分證號 8476 7月 1日(北市)籍別 女 A234567890</p>	 <p>父 陳德明 母 吳春美</p> <p>配偶 金大昇 籍別 男</p> <p>出生地 臺北市</p> <p>住址 臺北市內湖區湖濱新街123號2樓201室</p> <p>0000000105</p>

頁次：第1頁，共1頁

編號：650001201461031110161431 中華民國 103/11/10 16:15:42 換領 發照

### 戶 口 名 簿

戶號：F0000008 戶長統號：Z1XXXXXX16 戶別：共同生活戶  
戶籍地址：新北市瑞芳區○○里XXX路○○○路○○○之○號 流水號：00004  
戶長變更及全戶動態記事：原戶長○○○民國102年12月23日辭職戶長變更戶長為○○○。

<p>稱謂：戶長</p> <p>姓名：○○○</p> <p>父：○○○</p> <p>父統號：Z1XXXXXX16</p> <p>配偶：○○○</p> <p>配偶統號：F2XXXXXX16</p> <p>出生地：臺灣省臺南市</p> <p>記事：省略記事共4筆。</p>	<p>出生日期：民國XX年X月XX日</p> <p>國民身分證統一編號：Z1XXXXXX16</p> <p>母：○○○</p> <p>母統號：F2XXXXXX16</p> <p>原住民族別及族別：平地原住民 ○○族</p> <p>出生別：男</p>
<p>稱謂：妻(喪失國籍)</p> <p>姓名：○○○</p> <p>父：○○○</p> <p>父統號：Z1XXXXXX16</p> <p>配偶：○○○</p> <p>配偶統號：Z1XXXXXX16</p> <p>出生地：台灣省台南縣</p> <p>記事：省略記事共4筆。</p>	<p>出生日期：民國XX年X月XX日</p> <p>國民身分證統一編號：F2XXXXXX16</p> <p>母：○○○</p> <p>母統號：F2XXXXXX16</p> <p>原住民族別及族別：平地原住民 ○○族</p> <p>出生別：女</p>
<p>稱謂：祖父</p> <p>姓名：○○○</p> <p>父：○○○</p> <p>父統號：(無)</p> <p>出生地：臺北市</p> <p>記事：省略記事共2筆。</p>	<p>出生日期：民國XX年X月XX日</p> <p>國民身分證統一編號：F1XXXXXX16</p> <p>母：○○○</p> <p>母統號：(無)</p> <p>出生別：男</p>
<p>稱謂：長女</p> <p>姓名：○○○</p> <p>父：○○○</p> <p>父統號：N1XXXXXX16</p> <p>出生地：臺灣省嘉義縣</p> <p>記事：省略記事共5筆。</p>	<p>出生日期：民國XX年X月XX日</p> <p>國民身分證統一編號：N2XXXXXX16</p> <p>母：○○○</p> <p>母統號：N2XXXXXX16</p> <p>出生別：長女</p>

註：自現住人口遷居到戶籍所在地後，遷往國外、死亡、死亡宣告及遷出戶籍人口，並於轉讓後註銷註明。  
本戶口名簿資料以戶籍登記為準。如有錯誤，請逕向戶政事務所申請更正。  
本資料之蒐集、處理及利用，應遵循個人資料保護法之規範。(以下空白)

核發機關：新北市瑞芳戶政事務所

屏東縣人民團體立案證書

屏東縣瑪家鄉 協會 業已依法組織  
完成准予立案 此證

計開

團體名稱：屏東縣瑪家鄉 協會

成立日期：民國 年 月 日

會 址：瑪家鄉

孫長 曹啓鴻

中華民國 97 年 9 月 15 日

與正本相符

● 僅首次申請單位須附上

● 僅團隊須附上



# 7 申請附件

檢附：授權書、個資收集同意書、請款函文。

5

授權書

附件四、授權書

## 授權書

立書人即下列獲補助申請人，同意依財團法人原住民族文化事業基金會原住民族文化藝術補助事項要點第14點第2款之規定，就所獲補助計畫之作品、成果報告等資料，無償授權財團法人原住民族文化事業基金會永久非營利使用。

此致

財團法人原住民族文化事業基金會

立書人(即獲補助申請人)：

代表人：(自然人免填)

身分證字號：

地址：

中華民國      年      月      日

6

個資收集同意書

附件三

## 財團法人原住民族文化事業基金會個人資料蒐集告知同意書

財團法人原住民族文化事業基金會(以下簡稱本基金會)依據個人資料保護法(以下簡稱個資法)暨施行細則，向您告知本基金會蒐集、處理及利用個人資料(以下簡稱個資)之事項：

- 一、蒐集、處理及利用個資之目的包括影片上傳、頻道播映、公開播送及公開傳輸等著作權之事項、會計核銷、資料庫管理、契約及類似契約等事項。
- 二、本基金會依個資法蒐集、處理及利用您的個資，個資類別包含識別個人姓名、身分證字號、出生年月日、地址、電話及電子郵件地址、服務單位等相關資訊。
- 三、您所留下的個資，將僅供本基金會、本基金會委託之廠商及合作廠商使用。除此之外，本基金會並不會將您所留的資料提供給他人。
- 四、上述個資之蒐集、處理及利用，僅限使用於本活動，並遵守個資法之規定妥善保護您的個人資料。
- 五、依據個資法第三條規定，您可向本基金會行使之個資權利包括：查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集、處理或利用及刪除。
- 六、您得自由選擇是否提供相關個資，惟若您拒絕提供完整的資料，本基金會將無法進行本次活動之必要作業，致無法提供相關服務。
- 七、若您繼續參與本次活動，代表您已清楚瞭解本基金會蒐集、處理或利用您的個資之應告知事項，並同意本基金會蒐集、處理、利用上述您的個資。

### 個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴基金會上述告知事項。
- 二、本人同意貴基金會蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機構請求行政協助目的之提供。

立同意書人：

簽章

年      月      日

7

請款函文



# 8 補助評分標準

以下評分標準，皆供本會聘請各領域審查委員作為評選依據。

1	創作題材、研究主題、計畫宗旨	25%
2	計畫之完整性	25%
3	計畫效益 對於曾經核補之申請者，可將過去2年內結案成效列入評分參考。	25%
4	工作人員組成	15%
5	經費合理性	10%



# 9 核補後流程

1

## 簽定合約

合約書一式二份，用印後雙方各執乙份為憑。



2

## 第一期款撥付

- 受補助者檢附**合約書一式一份**、**分期領據(後方貼足補助50%款項千分之四印花稅票)**、**匯款帳戶封面影本**，經查核通過後，撥付第一期款。
- 依計畫性質，組成評審小組進行書面或實地查核。



3

## 成果結案/第二期款撥付

- 結案文件用印後，函送本會，包含**成果報告**、**請款文件**、**原始憑證**
- 審閱後，若有缺件，依本會通知限期修正與補件。



4

## 審核通過

撥款。



5

## 資料建檔

歸檔於「補助檔案資料庫」。



## 審核不通過

依合約辦理扣款。



# 10 完整補助案申請流程

12.01 ●

補助申請平台開放填寫  
申請期限到，系統將自動關閉。

12.31 ●

(申請年度前一年)

申請截止

(申請年度當年)

01.01 ●

審查期間  
包含資格審查、評審委員實質審查

02.14 ●

02.15 ●

補助名單於官網公布。

日期皆以本會公告為主。



02.15

於合約上日期，**一個月內**完成合約書簽定。

連同**第一期款分期領據**寄回，若未能於期限內完成，務必**來函通知**，根據申請單位原因適時給予補正期限，無法於期限內完成將視同棄獲補助之權利。

03.15

已合約書上日期為開始日期

第一期撥款

第二期撥款

依照各申請團隊計畫時程

計畫時程結束前一個月提醒結案，於結案後一個月內完成所有核銷事項（包含補件），若未能於期限內完成，將**扣除全款項20%**之違約金。

11.20

最晚補正結案日

不再收件。





歡迎大家詢問 :D !